

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Центр развития ребенка Детский сад № 21 «Созвездие» г. Буйнакск» (МБДОУ «ЦРР-ДС № 21 «Созвездие» ГБ»)

ИНН- 05433019928

ОГРН – 1220533313271

РД, 368220 г. Буйнакск, ул. Шихова 120 «б», e-mail-Sozvezdiye21@gmail.com

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

От __05.06.__2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ЦРР Д/С №21»

М.П. А.М. Керимова

Приказ № 9 п.б. от 05.06.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о самообразовании педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 21»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообразовании педагогических работников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка - детский сад № 21» (далее – МБДОУ) является нормативно-правовым актом МБДОУ и регламентирует индивидуальную форму самообразования педагогических работников, в частности, порядок работы над темой самообразования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17.02.2023 г.,
- Уставом МБДОУ.

1.3. Действие Положения распространяется только на работников МБДОУ, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, руководитель по физической культуре

1.4. Индивидуальная форма самообразования педагогических работников – это профессионально значимая самостоятельная познавательная деятельность педагогических работников, способствующая повышению педагогическими работниками своего профессионального уровня.

2. Цель и задачи самообразования

2.1. Самообразование педагогических работников направлено на:

- повышение квалификации педагогических работников;
- непрерывное обновление педагогическими работниками своих компетенций,

необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми педагогическими технологиями, формами, средствами, методами обучения и воспитания воспитанников, обеспечивающих высокое качество образования;
- овладение достижениями педагогической, психологической и других специальных наук, передовой педагогической практики;
- развитие в Учреждении инновационных процессов.

3. Методы и источники самообразования

3.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;
- участие в различных формах методической работы на уровне МБДОУ и (или районном, муниципальном, региональном, федеральном уровнях);
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе дошкольного образования;
- взаимопосещение различных мероприятий с последующим их анализом;
- анализ своей работы и ее результатов;
- участие в работе научных лабораторий и пр.;
- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- разработка программы, дидактического материала, методических пособий;
- подготовка публикаций (рефератов, методических материалов, статей, докладов).

3.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личностному и профессиональному росту:

- телевидение, газеты, журналы;
- литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.);
- интернет, видео, аудио информация на различных носителях;
- курсы повышения квалификации;
- мероприятия по обмену опытом (семинары, конференции, мастер-классы и пр.);

4. Порядок работы над темой самообразования

4.1. Порядок работы над темой самообразования состоит из трех этапов.

4.1.1. Первый этап – выбор темы на текущий учебный год.

Тема по самообразованию выбирается педагогическими работниками самостоятельно.

Тема самообразования определяется исходя из:

- единой методической темы МБДОУ;
- актуальности и важности темы, ее научно-теоретического и практического значения;
- затруднений педагогических работников;
- специфики индивидуальных интересов педагогических работников.

Срок работы над темой определяется индивидуально (педагог имеет право продлить работу над темой на последующие учебный год).

В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой самообразования может быть краткосрочным (1 год), среднесрочным (2-3 года), долгосрочным (от 3 до 5 лет).

4.1.2. Второй и третий этап – результаты работы и формы его представления (Приложение 1).

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагогические работники представляют наработанный материал.

Формы представления наработанного материала:

- проведение открытого мероприятия (или серии мероприятий) с последующим его (их) анализом и представлением конспекта (конспектов) в методический кабинет;
- выступление (отчет) на заседании методического объединения, педагогического совета с последующим представлением письменного текста выступления (отчета);
- методические рекомендации;
- публикации в средствах массовой информации;
- творческий отчет;
- выставка педагогических достижений (научно-методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и пр.).

4.2. Документация педагогических работников по самообразованию:

- индивидуальный план работы по теме самообразования;
- ежегодный отчет по теме самообразования в форме таблицы (Приложение 2).

5. Организация управления и контроля

5.1. Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется заместителем заведующим по ВМР и старшим воспитателем.

5.2. В начале учебного года педагогические работники представляют тему самообразования и индивидуальный план работы, которые выносятся на рассмотрение педагогического совета.

5.3. Ежегодно (в апреле – мае) педагогические работники представляют отчет о проделанной работе по теме самообразования в избранной ими форме.

5.4. В конце учебного года подводят итоги работы по самообразованию педагогических работников на педагогическом совете. Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5. Нарботанный педагогическими работниками материал педагог хранит у себя, материал является доступным для ознакомления и использования любыми заинтересованными лицами.

6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- на участие во всех мероприятиях, проводимых на различных уровнях системы дошкольного образования;
- представлять предложения по совершенствованию деятельности педагогических работников по самообразованию;
- запрашивать сведения, необходимые для работы по самообразованию;
- на самостоятельный выбор темы, методов и источников самообразования;
- на самостоятельное определение сроков и форм отчета по теме самообразования;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ (п.8 ч.3 ст.47 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (п.12 ч.3 ст.47 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- другими правами, установленными действующим законодательством.

6.2. Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень (п.7 ч.1 ст. 48 Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.3. Педагогические работники несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение всех возложенных на педагогических работников задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;
- за своевременное составление и представление отчетов о работе по самообразованию.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

7.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.